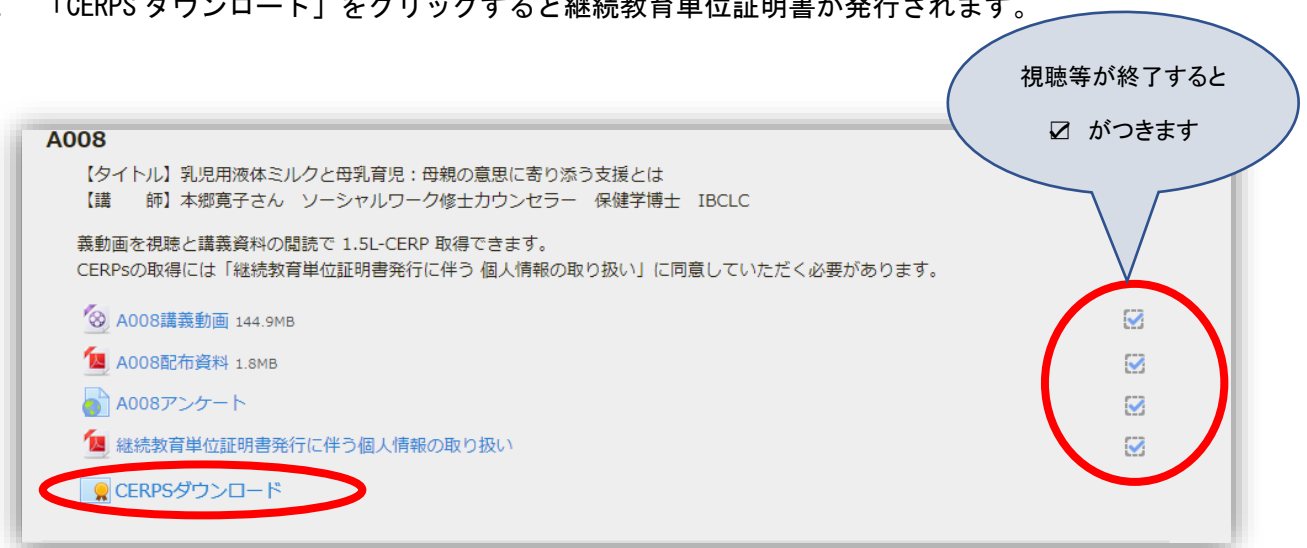


# CERPs 発行の手引き

- 講義動画の視聴 ● 配布資料の閲読 ● アンケートへの回答 ● 継続教育単位証明書発行に伴う個人情報の取り扱いへ同意
- 以上すべて終了すると CERPs を取得することができます。  
未視聴または未読、アンケート未回答がある場合は「CERPs ダウンロード」をクリックすることはできません。

1. 「CERPs ダウンロード」をクリックすると継続教育単位証明書が発行されます。



- ・ 印刷ができない場合のみ、事務局から郵送でのお届け（有料）も可能です。
- ・ 郵送でのお届けを希望される方は、Home 画面の「コンテンツを購入する」から「CERPs の郵送申し込み」（500 円）コンテンツを購入してください。（郵送 1 回につき、500 円です）
- ・ ご購入後、マイコースにコンテンツが追加されればお申し込みが可能になります。

## CERPs の郵送 お申し込み方法



## ～CERPs の郵送 お申し込み方法～

◆「CERPs の郵送申し込み」は、希望する複数の講義を同時にお申込みされるとお得です。

◆お申込みから送付までは2～3週間ほどのお時間をいただいております。



① ホーム画面「コンテンツを購入する」をクリックする。

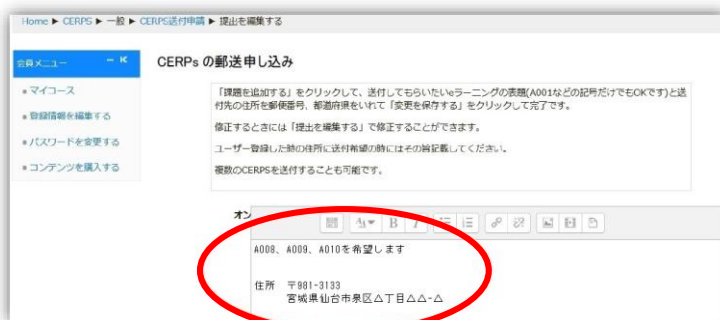


② 「CERPs の送付申請」を選択し「確認」をクリックする。

③ 申込み内容を確認しお支払い手続きを完了してください。



④ Home 画面のマイコースから「CERPs の郵送申し込み」をクリックする。



⑤ 「課題を追加する」をクリックする。

送付を希望する講義の表題（A001などの記号だけでもOKです）と送付先の郵便番号、住所等を入力する。

⑥ 「変更を保存する」をクリックする。

以上でお申込みは完了です。